

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
с.п.Нижний Куркужин

Принято на заседании педагогического совета протокол от " <u>2</u> " <u>09</u> . 2013г. № <u>2</u>	Утверждаю Директор <u>З.А.Нахушева</u> Приказ от " <u>02</u> " <u>09</u> . 2013 г. № <u>48</u>
---	---

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Уставом МОУ "СОШ №4" с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в воспитательной и образовательной деятельности (администрация, воспитатели, учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- 2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год.

3. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов педсовета.

4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6. Процедура голосования определяется педсоветом.

7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

4. Компетенция педсовета

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Учреждения и представляет ее на согласование в Управляющий совет;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о промежуточной аттестации в текущем учебном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает локальные акты, регламентирующие воспитательную и образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает кандидатуры учащихся для представления к награждению ученическими медалями «За особые успехи в учении»;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к отраслевым наградам.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета школы проводится по

требованию не менее 1/3 педагогических работников. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание педсовета

протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем, книга протоколов педсоветов хранится 50 лет. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря педсовета.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения.