

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
с.п.Нижний Куркужин

Принято на заседании педагогического совета протокол от " <u>09</u> " <u>11</u> 201 <u>1</u> г. № <u>2</u>	Утверждаю Директор <u>З.А.Нахушева</u> Приказ от " <u>09</u> " <u>11</u> 201 <u>1</u> г. № <u>86</u>
---	---

**Положение
о посещении учебных занятий**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий родителями, учителями, администрацией МОУ СОШ №4 с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение) и призвано обеспечить права:

- родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся и воспитанников;
- учителей на свободу творчества;
- администрации Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.2. Под учебным занятием понимается:

- урок;
- непосредственно – образовательная деятельность (в дошкольных группах);
- Лабораторные и практические занятия;
- Элективные курсы;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с разделом «Внутришкольный контроль и руководство» плана работы Учреждения.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы Учреждения. 2.3.

Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 - 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном или устном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие:

 S заместителя директора по учебно-воспитательной работе; S руководителя методического объединения; S опытного учителя-предметника;

С заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями Учреждения.

1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

1. По результатам, посещения занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации готовится аналитическая справка.

2. В зависимости от целей посещения уроков справка, обсуждается на:

- заседании МО;
- заседании Методического совета;
- совещании при директоре;
- Педагогическом совете;
- родительском собрании.