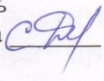


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З. А. Нырова»
с.п. Нижний Куркужин Баксанского муниципального района**

Рассмотрено на заседании УС Протокол № 1 от 29 августа 2016г. Председатель УС  Кумышев Г.Х.	Принято с учетом мнения Родительского комитета Протокол № 1 от 29 августа 2016г. Председатель род.комитета  Дыгова С.Б.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 30 августа 2016г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин З.А.Нахушева Приказ № 4 от "15" 2016г. 
---	--	---	--

**Положение
о правилах приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Общие положения

- 1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования регламентирует приём граждан РФ в МКОУ СОШ №4 им. З. А. Нырова с.п. Нижний Куркужин, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы.
- 1.2. Правила приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 28, ст. 30, ч.9 ст. 55 Федерального закона Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N32, Уставом Учреждения.
- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов КБР осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ 2012, N53.ст.7598:2013. N19.ст.2326; N23.ст.2878: N27.ст.3462; N48.ст.6165) и настоящими правилами.

II. Основная часть.

2.1.Порядок приема граждан.

В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией Баксанского муниципального района за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов[2].

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом[3].

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)[4].

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.3.1. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования Баксанского муниципального района[5].

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, и Кабардино – Балкарской Республики проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В Учреждение в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Баксанского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информационном стенде информацию:

- а) о закрепленной территории за Учреждением;
- б) о планируемом количестве мест в первых классах.

Учреждение не позднее 1 июля размещает на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Администрация размещает на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Баксанского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями с.п. Атажукино, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино – Балкарской Республики.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30. ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) (приложение 1) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или)

на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для приема в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Учреждение принимает учащихся на обучения по программе среднего общего образования выпускников 9-х классов, освоивших в полном объеме образовательные программы основного общего образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс Учреждения, для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается

в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ (ч. 5. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.13. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приема детей в 10-й класс и работой Учреждения по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание.

2.15. Для зачисления в 10 класс, граждане предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения (приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании.

2.16. Обучающийся, прибывший из других образовательных учреждений, кроме вышеуказанных документов представляют:

- медицинскую справку о состоянии здоровья;

- копию паспорта обучающегося;
- копию паспорта одного из родителей.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся [6].

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации [7].

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (уведомление) (4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Порядок зачисления обучающегося Зачисление учащегося 1, 10 классов осуществляется приказом директора

Учреждения по мере подачи личного заявления одного из родителей (законного представителя) не позднее первого сентября текущего года

2.3.2. Зачисление в профильные классы осуществляется с учетом результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам, закрепленным в Уставе Учреждения.

2.3.3. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в первый, десятый классы Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме детей из другой образовательной организации или во 1, 2-й и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело ребёнка и медицинскую карту, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов, в том числе в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.Оформление возникновения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения (приказе) о приеме лица на обучение.

III. Заключительные положения.

3.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы , регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем положении:

- сотрудники Учреждения несут ответственность в соответствии с Уставом Учреждения, ТК РФ;

- обучающиеся,их родители (законные представители) несут ответственность в порядке и формах предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения .

Приложение 1

Директору _____
(ФИО)

(наименование Учреждения)

(ФИО родителей (законных представителей))

проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ в 1 класс МКОУ «СОШ №4» с.п. Н.Куркужин
Дата рождения ребенка _____
Ф.И.О.матери _____
телефон _____
Ф.И.О.отца _____
телефон _____

С Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

(указать и др. локальные акты Учреждения.) _____
(ознакомлен/не ознакомлен)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к административному регламенту

Директору _____
(ФИО)

(наименование Учреждения)

(ФИО родителей (законных представителей))

(проживающих по адресу)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

в _____ класс, объединение, отделение (указать необходимое) _____

вверенное Вам Учреждение

Дата рождения

ребенка _____

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Контактный телефон _____

С Уставом Учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (указать и др. локальные акты Учреждения)

ознакомлен/ не ознакомлена

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Примерная форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)

№№	Ф.И.О. ребенка	Перечень представленных документов	Дата приема документов	Роспись родителя	Отметка о выдачи уведомления	Роспись ответственного за прием документов

Форма
Уведомления родителей о приеме документов по приему в
МКОУ "СОШ №4" им З.А.Нырова с.п. Н.Куркужин

Заявление на прием ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

в ____ класс принял _____
(Ф.И. О. принявшего заявление, должность)

Заявление зарегистрировано _____ № _____
(Дата регистрации)

Использованная литература

- [1] Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [2] Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).
- [3] Пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, № I, ст. 16, № 19, ст. 2715).
- [4] Пункты 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939, 1996, № 18, ст. 2144, 1997, № 8, ст. 952, 2000, № 13, ст. 1370, 2002, № 34, ст. 3294, 2004, № 52, ст. 5493, 2008, № 14, ст. 1412, 2010, № 37, ст. 4701, №46, ст. 6024, 2011, №44, ст. 6282).
- [5] Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [6] Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
- [7] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152 -ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

