

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им.З.А.Нырова»
с.п.Н.Куркужин Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол № <u>3</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г.	Согласовано с Профсоюзным комитетом Протокол № <u>2</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>8</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г.	Утверждено Приказом № <u>102</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> г. по МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин
---	---	---	---

**Нормы профессиональной этики
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Нормы профессиональной этики педагогических работников МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность (далее – Нормы этики), разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Правил внутреннего распорядка Учреждения.

1.2. Нормы этики представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым должны руководствоваться педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию учащихся и организации образовательной деятельности, в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации обязаны добросовестно соблюдать положения Норм этики в процессе выполнения трудовых обязанностей.

1.4. Целями Нормы этики являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.

3.2. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учении;
- участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;
- благородные поступки.

3.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Почетной грамотой или похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа».

3.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения, Совета обучающихся, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4. Принципы применения поощрений

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- гласность;
- поощрение исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности.

5. Порядок предоставления обучающихся к поощрению и применения мер поощрения.

5.1. Благодарность директора Учреждения (Благодарственное письмо) объявляется обучающимся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; за организацию, проведение и личное участие в организации мероприятий (конкурсов, соревнований, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), проводимых в Учреждении, и оформляется приказом директора.

5.2. Ходатайство об объявлении благодарности обучающемуся оформляется классным руководителем, заместителем директора или учителем-предметником в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающегося.

5.2. Благодарственное письмо директора Учреждения родителям обучающегося объявляется:

- родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности;
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации общешкольных и классных, групповых мероприятий.

Оформляется благодарность родителям приказом директора по Учреждению и зачитывается в торжественной обстановке, затем направляется в адрес родителей обучающегося.

5.3. Грамотами и дипломами обучающиеся поощряются по приказу директора Учреждения. Награждение осуществляется в связи с победой в общешкольных, районных, региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.

5.4. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении".

5.5. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.7. Занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа» осуществляется на основании ходатайства коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7. Другие формы поощрения применяются за любые достижения обучающихся по рекомендации педагогического совета и итогам проведенных мероприятий.

6. Процедура применения системы мер поощрения обучающихся

6.1. Поощрения оформляются приказом директора по Учреждению, объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся.

6.2. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней хранятся в «Портфолио» обучающегося.