

Къэбэрдей – Балъкър Республикэ
Муниципальнэ кIэзонэ щIэныгъэмкIэ
IуэхущIапIэ Бахъсэн кудейм хыхъэ
Къуркъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и цIэр зезыхъэ
курыт еджапIэ №4»



Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Тебеп-
Къуркъужин элли «З.А. Ныровну
атын жюрютген №4 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277

Телефон (886634)71-0-06

« 21 » 03.2024г.

Приказ № 19

Об организации приема обучающихся в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023г. №642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальными актами школы, регламентирующими порядок приёма в образовательное учреждение,-

приказываю:

1. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году для детей, проживающих на закрепленной за МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин территории, на основании Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района №166п от 20.02.2024г. с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024года.
2. Организовать приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест) с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года.
3. Определить право преимущественного приёма в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.
4. В 1 класс школы осуществлять приём всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
5. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2024-2025 учебный год Дыгову Б.Б., заместителя директора по УВР.
6. При приёме заявления родители (законные представители) будущих первоклассников, представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию указанного документа;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8 или 10) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

8. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

9. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10. Зачисление ребенка в общеобразовательную организацию оформлять распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

11. Установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год: понедельник – пятница с 09.00. до 15.00ч.

12. Назначить ответственной за размещение информации о начале приёма документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год (количестве мест в первых классах, формы заявления, согласия на обработку персональных данных, распорядительные акты, касающиеся приема документов в I класс) на официальном сайте МКОУ СОШ№4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин заместителя директора по УВР Дыгова Б.Б.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

С приказом ознакомлен:

Дыгова Б.Б.



З.А.Нахужева