


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №4 им.З.А.Нырова
с.п.Н.Куркужин

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Согласовано Председатель УС <i>Кумышев Г.Х.</i> Протокол №1 от "10" 09 2020г. | Согласовано Председатель родительского комитета <i>Казакова З.Х.</i> протокол № 1 от "10" 09 2020г. | Согласовано Совет старшекласников протокол № 1 от "10" 09 2020г. | Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 10 09 2020г. |  Утверждаю Директор Намушева З.А. Приказ № 89 от «10» 09 2020г. |
|---|---|--|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием обучающихся
МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст.79 п.7.
- Постановления от 23.07.2008г. № 45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района №452-п от 4 сентября 2017 г.
- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района № 857-п от 10 сентября 2020г.
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008г.
- Устава МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин (п 2.6, п 2,12, п 3.15.5)

1.2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- основные принципы организации рационального питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления льготного питания;
- порядок предоставления питания учителям;
- порядок расчетов за питание.
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- пакет документов по организации и контролю за питанием.
- порядок и формы организации информационно-просветительской работы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189:

2.1. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации рационального питания обучающихся:

Разработано и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-дней) с учетом возрастных групп и сезонности.

2.1.2. Создан оптимальный режим питания обучающихся в течение учебного дня (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.1.3. Соблюдены требования сбалансированности питания по содержанию основных питательных веществ.

2.1.4. Соблюдены требования по соответствию энергетической ценности рациона питания обучающихся энергозатратам и физиологическим потребностям и возрасту обучающихся.

2.1.5. Соблюдены условия и нормы витаминизации блюд.

2.1.6. Предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем.

2.1.7. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.1. Для детей из малоимущих семей организуется льготное питание за счет бюджетных средств (завтрак), для детей с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств местного бюджета (завтрак и обед).

2.2.2. Для учащихся МКОУ СОШ № 4 им.З.А.Нырова с.п. Н.Куркужин предусматривается организация горячего питания для классов реализующих ФГОС за счет средств местного бюджета и родительской доплаты (завтрак и обед) и одноразового горячего питания (завтрак) для классов реализующих ФКГОС.

2.2.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОО, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.2.5. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОУ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками ОУ. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут в 1 смене. Отпуск обучающихся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР, завхоз, председатель Совета школы, представитель родительской общественности.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

3.9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы,

контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

3.10. Члены родительского комитета школы и класса оказывают помощь в осуществлении контроля качества приготовленных блюд, санитарного состояния условий питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОУ имеют:

4.1.1. Учащиеся из малоимущих семей;

4.2. Льготное питание обучающимся из малоимущих семей предоставляется на основании следующих документов:

4.2.1. Заявления родителей или лиц их заменяющих.

4.2.2. Документов, подтверждающих статус семьи (справка из органов соцзащиты населения в том, что семья является получателем государственной социальной помощи).

4.5. Все документы на получение дотаций на льготное питание обновляются каждые 6 месяцев, т.е. 1 сентября, 1 февраля в течение учебного года.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.7. Распределение льготного питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

4.7.1. Председателем комиссии является директор ОУ, который несет ответственность за назначение льготного питания учащимся.

4.7.2. В состав школьной комиссии входят педагогические работники и представители родительской общественности.

4.7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии.

4.7.4. Вопрос о назначении льготного питания обучающемуся рассматривается в течение 10 дней с момента подачи документов.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района № 857-П от 10 сентября 2020г. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания, директор школы руководствуется Постановлениями администрации Баксанского муниципального района.

4.10. Размер родительской платы за питание детей в ОУ, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения ОУ.

4.11. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Директор ОУ:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также педагогического совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей.

5.2.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания.

5.2.3. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору, в бухгалтерию ОУ.

5.2.4. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.2.5. Формирует списки и ведет учет льготной категории детей.

5.2.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3. Классные руководители образовательной организаций:

5.3.1. Ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку.

5.3.3. Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков.

5.3.4. Не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в ОО данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.

5.3.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

5.3.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

6.4. Родители (законные представители) учащихся:

6.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

6.4.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

6.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин приказом директора ОУ создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заведующий пищеблоком;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник ОУ.

7.2.Бракеражная комиссия:

систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

7.3. Комиссия по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд согласно Положению

7.3.1. Осуществляет содействие в проведении контроля и анализа за состоянием и организацией питания в школе.

7.3.2. Координирует деятельность ОУ и поставщика.

7.3.3. Вправе вносить предложения по приведению столовой в соответствие с требованиями санитарных норм.

7.3.4. Осуществляет контроль работы пищеблока.

7.3.5. Осуществляет контроль качества и организации кормления обучающихся.

7.4. Рекомендации комиссий по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОУ.

7.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического совета ОУ;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в четверть на заседаниях родительских комитетов классов.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ.

8.1. По вопросам организации питания в ОУ разработаны и утверждены следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ:

9.1.1. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

9.1.2. оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

9.1.3. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.