

Къэбэрдей – Балкър Республика
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэмк1э
1уэхущ1ап1э Бахъсэн куюйм хыхъэ
Къулькъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
«Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и ц1эр зезыхъэ
курыт еджап1э №4»

Къабарты - Малкър Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Огъары-
Къуркъужин элни «З.А. Ныровну
атын жюриютген №4 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277

Телефон (886634)77-2-54

сх.№

«31» августа 2021г.

Приказ
№ 128

***Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главы местной администрации Баксанского района «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» №857-п от 10.09.2020г., с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся,-

приказываю:

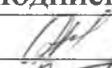
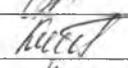
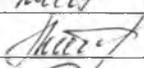
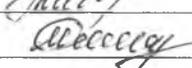
1. Организовать:
 - 1.1. Горячее питание в 2021-2022 учебном году в виде завтрака для обучающихся школы.
 - 1.2. Бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета.(норматив 70руб. 18 коп. в день)
 - 1.3. Горячее питание для учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета и родительской доплаты.
2. Установить с 02.09.2021 года:
 - 2.1. Норматив из муниципального бюджета на организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения из расчета не менее 6,8 рублей на одного ребенка в день.

- 2.2. Родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения в размере не более 350 рублей на одного ребенка в месяц.
3. Заместителю директора по ВР Ныровой М.С., ответственной за питание организовать горячее питание учащихся в соответствии с Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» №857-п от 10.09.2020г.
4. Утвердить график работы столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся.
5. Установить работу школьной столовой с 8.55 до 16.00 ежедневно с понедельника по пятницу.
6. Утвердить список обучающихся по классам, получающих горячее питание в 2021-2022 учебном году.
7. Утвердить список детей с ОВЗ, детей инвалидов, детей из малоимущих и многодетных семей для получения льготного питания с 02.09.2021г.
8. Разработать и утвердить 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов.
9. Разработать и утвердить 10-дневное меню для обучающихся 5-11 классов.
10. Утвердить график посещения столовой родителями (законными представителями) – «Родительский контроль».
11. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на текущий день до 8.30;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
12. Главному бухгалтеру Шокуевой М.Т. оприходовать родительскую доплату за организацию горячего питания учащихся 5-11 классов через банковское учреждение.
13. Главному бухгалтеру Шокуевой М.Т. и завхозу организовать своевременный вывоз и оприходование продуктов питания полученных централизованно, осуществить строгий учет расходования продуктов.
14. Медицинскому работнику школы Тхагапсовой Л.М. составлять ежедневное меню учащихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, рекомендованным Управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской республике.
15. Медицинской сестре Тхагапсовой Л.М. осуществлять ежедневную проверку качества готовых блюд и соблюдение норм выдачи.

16. Бракеражной комиссии ежедневно проверять состояние столовой, качество, выход объема готовых блюд и отмечать в бракеражном журнале.
17. Повару школьной столовой Кумышевой З.М. организовать питание детей в строгом соответствии с нормативами Сан Пин. Создать условия для бережного хранения продуктов и качественного приготовления пищи.
18. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нырову М.С.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  З.А.Нахушева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Нырова М.С.		31.08.21
2	Кумышева З.М.		31.08.21
3	Тхагапсова Л.М.		31.08.21
4	Шокуева М.Т.		31.08.21