

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 им.З.А.Нырова»  
с.п. Н.Куркужин Баксанского муниципального района**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 09.01.2021 г.	Утверждено приказом директора МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин № 3 от 11.01.2021 г.
--	--

## **Положение**

### **о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе внеурочной деятельности МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н. Куркужин (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Уставом МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н. Куркужин и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

1.4. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, и требования к уровню подготовки обучающихся в условиях Учреждения. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных организаций Российской Федерации

1.5. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий).

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);  
конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого отдельного класса.

2.2. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.3. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что отражается в самой рабочей программе.

## **3. Структура и требования к оформлению рабочей программы**

3.1. Титульный лист считается первым, но не входит в общую нумерацию (приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа с указанием уровня (базовый, профильный)
- указание класса;
- всего часов в год;
- количество часов в неделю;

- УМК;
- Ф.И.О. учителя;
- учебный год.

3.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы учебного курса, предмета (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО):

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

II. Содержание учебного предмета, курса.

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2).

3.4. К рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и даты проведения урока (приложение 3).

3.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3) Тематическое планирование (приложение 4).

3.6. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (курсов коррекционно-развивающей области) для обучающихся по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования:

1) Пояснительная записка (в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса).

2) Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса (с учетом особенностей его освоения обучающимися).

3) Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.

4) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

5) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях № № 1-8 к федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

6) Содержание учебного предмета, коррекционного курса.

7) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

8) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Структура рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов обучающихся обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС УО):

- 1) пояснительная записка ( в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса);
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса (с учетом особенностей его освоения обучающимися);
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на уровне школьного методического объединения учителей-предметников (далее - ШМО) на предмет её соответствия данному Положению, требованиям стандартов, Образовательной программе МКОУ СОШ№4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. При соответствии рабочей программы нормативным требованиям на титульном листе программы ставится гриф: *Рекомендована для включения в ООП НОО(ООО, СОО)*, указывается дата и номер протокола заседания методического объединения учителей.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану Учреждения и требованиям соответствующих стандартов. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на титульном листе программы ставится гриф согласования: *Согласована*, заместитель директора по УВР, указывается дата, ставится подпись, расшифровка подписи.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на соответствующих методических объединениях, согласованы с заместителем директора по УВР .

#### **5. Контроль за реализацией рабочих программ**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова»  
с.п. Н.Куркужин Баксанского муниципального района

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Рекомендована для включения в ООП НОО,(ООО,СОО) ШМО учителей гуманитарного цикла Протокол № __ от «__» _____20__г.	<b>Согласована</b> Председатель МС (заместитель директора по УВР) МКОУ «СОШ № __» _____/_____ ФИО «__» _____20__г.
---	---

## Рабочая программа

Предмет: русский язык (базовый уровень)

Класс 5

Всего часов 175

Количество часов в неделю 5

Составитель: Ф.И.О.учителя

20\_ - 20\_ учебный год

Тематическое планирование (вариант 1)

№ п/п	Наименование разделов ( тем)	Всего часов

Тематическое планирование (вариант 2)

№ п/п	Наименование разделов ( тем)	Всего часов	Лабораторные работы	Контрольные контрольные

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование по (указать предмет, класс)

№	№ урока п/п	Тема урока	Количество часов	Д.з.	Дата проведения	
					План	Факт
<b>I</b>		Название раздела, количество часов				
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
<b>II</b>						
	6					
	7					
	8					

Тематическое планирование  
курса внеурочной деятельности (указать название) на \_\_\_\_\_ (указать общее  
количество часов)

№ разде ла п/п	Название раздела	Количество часов
1		
2		
3		
4...		