

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова»  
с.п. Н.Куркужин Баксанского муниципального района**

Принято на общем собрании родителей Протокол №3от «8» 01.2021г.	Утверждено приказом директора МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин № 3 от 11.01.2021 г.
---	---

**Положение  
о Совете родителей**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета родителей МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение).

1.2.Совет родителей Учреждения создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

1.3.Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом КБР от 24.04.2014г. «Об образовании» № 23-ФЗ, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Основные задачи:**

- содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания семьи;
- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Компетенция Совета родителей:**

- содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и

здоровья обучающихся, воспитанников условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся, воспитанников;

- участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
- внесение предложения по улучшению организации питания обучающихся, воспитанников;
- выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
- внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками;
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законными представителями) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания обучающихся, воспитанников;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает либо согласует локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- оказывает помощь в организации и проведении текущего ремонта Учреждения и развитии материально-технической базы;
- выполняет общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий, участие в работе педагогического совета Учреждения;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **4. Состав и организация работы**

4.1. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на родительских собраниях (по пять человек от каждого учебного класса и дошкольной группы).

4.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета

родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.

4.6. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.7. Совет родителей Учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протокольно. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета родителей Учреждения входит в номенклатуру делу и хранится в Учреждении в течение 3 лет.

## **6. Ответственность**

6.1. Совет родителей Учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Совет родителей Учреждения отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей, других органов самоуправления Учреждения;
- установление взаимоотношений между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Совет родителей Учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами села и района – по вопросам в пределах своей компетенции.