

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова»  
с.п. Н.Куркужин Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № 3 от « 8 » 01.2021г	Согласовано на общешкольном собрании учащихся Протокол № 3 от «11»01.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №4 от «9» 01.2021г.	Утверждено Приказом директора МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин № 3 от 11.01.2021 г.
---	--	---	---

**Положение  
о Совете обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин (далее- Учреждение)– целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельности обучающихся организация, в процессе деятельности которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед детским коллективом.

1.2. В своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом КБР от 24 апреля 2014г. № 23-РЗ «Об образовании», иными правовыми документами в области образования.

1.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Совет обучающихся.

1.4. Совет обучающихся является органом управления, который формируется из числа обучающихся 8-11 классов. Состав выбирается на общем собрании обучающихся (по 1 человеку от каждого класса) в течение первой учебной недели учебного года сроком на один учебный год.

1.5. Совет обучающихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

1.7. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

## **2. Основные цели:**

- организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива;
- вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь.

## **3. Компетенции Совета обучающихся:**

- участие в планировании своей деятельности;
- обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## **4. Права и обязанности**

### **4.1. Совет обучающихся имеет право:**

4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

4.1.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.1.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.1.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся.

4.1.5. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- 4.1.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 4.1.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.
- 4.1.8. Организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении.
- 4.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других общеобразовательных учреждений.
- 4.1.10. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.
- 4.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 4.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.
- 4.2. Совет обучающихся обязан:**
- 4.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы Учреждения.
- 4.2.2. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.
- 4.2.3. Соблюдать этические нормы общения.

## **6. Ответственность Совета обучающихся**

- 6.1. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. В случае невыполнения задач и функций Совет обучающихся может быть досрочно переизбран.

## **7. Делопроизводство Совета обучающихся**

- 7.1. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.
- 7.2. Решения Совета обучающихся носят:
- обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;
  - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.
- 7.3. В конце учебного года Совет обучающихся составляет отчет о выполненной работе.