Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020700508124 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2026 за ГРН 2260700084621

СОГЛАСОВАН

Председатель
Муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом»
Баксанского муниципального района
А.М. Балкизов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
[redacted]
Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98875AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
местной администрации
Баксанского муниципального района

от 12 марта 2026 года № 4[illegible]

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№4 им. З.А. НЫРОВА» с.п.НИЖНИЙ КУРКУЖИН БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят на общем собрании работников
МКОУ СОШ №4 им. З.А.Нырова
Протокол от «03» марта 2026г. №4

Директор МКОУ СОШ №4
им.З.А.Нырова с.п. Н.Куркужин
_____ З.А. Нахушева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальноеказенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 им.З.А.Нырова» с.п.Нижний Куркужин Баксанского муниципального района (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации местного самоуправления Баксанского района от 01 сентября 1971г.№ 53, в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

На основании Постановления местного самоуправления Баксанского района от 20.01.2010г. №6п для осуществления услуги присмотра и ухода в образовательной деятельности на базе МКОУ СОШ №4 им. З.А.Нырова с.п.Н. Куркужин открыты дошкольные группы.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п.Нижний Куркужин Баксанского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ №4 им. З.А.Ныровас.п.Н. Куркужин.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение (код по ОКОПФ (ОК 028-2012) - 7 54 04).

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический (фактический) адрес: 361515, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Нижний Куркужин, ул. Октябрьская,277.

Адресместаосуществленияобразовательнойдеятельности:361515, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Нижний Куркужин, ул. Октябрьская,277.

1.5. Учреждение являетсясоциальноориентированнойнекоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района (далее- Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имениместной администрации Баксанского муниципального района исполняетмуниципальноеучреждение«КомитетпоуправлениюимуществомБаксанскогомуниципальногорайона».

1.7. Учреждениеявляется юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствующих финансовых органах, печать, бланки, штампыи другие реквизиты.

1.8. Учреждение филиалови представительств не имеет.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, структурные подразделения в соответствии с законодательством, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и соответствующего положения.

1.10. Учреждениеот своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

По согласованию с Учредителем Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.
1.13. Учреждениеосуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.
1.14. Учреждениеосуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района,а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
1.15. Учреждениепроходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством, и имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца.
1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.
1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.
1.18. В Учреждениине допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихсяк вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
1.19. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
1.20. Учреждение осуществляет комплекс мер по антитеррористической безопасности; принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в рамках полномочий.
1.21. Учреждение осуществляет комплекс мер по пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения; соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при осуществлении образовательной деятельности.
1.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинскими организациями в порядке, установленном в сфере охраны здоровья. Для медицинского обслуживания обучающихся Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.24. Учреждение имеет адрес электронной почты, официальный сайт в сети Интернет.
1.25. Учреждениеразмещает на официальномсайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
2.1.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования и общего образования в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культурыиспорта,охраны иукрепления здоровья,отдыха обучающихся.

2.1.2. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, обеспечивает охрану, укрепление здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
2.1.3. Основной целью Учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
2.1.4. ОсновнымивидамидеятельностиУчреждениявляются:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольногообразования;
-образовательная деятельность по образовательным программам начальногообщегообразования;
-образовательная деятельность по образовательным программам основного общегообразования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых.
На уровне основного общего образования Учреждение вправе реализовать образовательные программы, предусматривающие углубленное изучение отдельных предметов, на уровне среднего общего образования - профильное обучение с учетом интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в соответствии с локальными нормативными актами.
2.1.5. При осуществлении основныхвидов деятельности Учреждениеимеет право предоставлять услуги по питанию обучающихся; организации групп продленного дня; предоставлению условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС ОВЗ; обучению на дому; организация работы дошкольных групп кратковременного пребывания, лагеря дневного пребывания при наличии соответствующих условий; проведению промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;созданию условий для прохождения учебной и производственной практики студентами образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями; предоставлениюпсихолого-педагогической,логопедическойисоциальнойпомощиобучающимся;предоставлениюконсультативных услугнаселению; организацииспортивно-массовыхикультурно-массовыхмероприятий;организацииотдыхаиоздоровленияобучающихся; проведению выставок, презентаций, круглых столов, лекций,семинаров,конкурсовидругих аналогичныхмероприятий.
2.1.6. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, в том числе центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», классы коррекционно-развивающего обучения, а также иные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения.
2.1.7. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами местной администрации Баксанского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения, а также служить достижению цели, ради которой оносоздано.
2.1.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждениемпосле получения соответствующей лицензии.
2.1.9. Медицинское обслуживание учащихся,воспитанников и работников Учреждения обеспечиваюторганы здравоохранения**.** При этом Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников и создаёт необходимые условия для их работы.

Медицинский персонал, закреплённый за Учреждением на договорных началах, наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию и качество питания обучающихся.
2.1.10. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется штатным персоналом через бюджетное финансирование, родительскую плату и спонсорскую помощь

физических и юридических лиц. В Учреждениоборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).
2.1.11. В Учреждении функционируют группы, реализующие программы дошкольного образования.Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп.
2.1.12. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.
2.1.13. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

2.2. Видыреализуемыхобразовательныхпрограмм

2.2.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ.
2.2.2. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы в соответствии с уровнями образования:
- дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии).
2.2.3. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.
2.2.4. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по основным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Правила приема граждан устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и локально-нормативным актом Учреждения.
2.2.5. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной,самообразования, семейного образования в соответствии с нормами законодательства об образовании.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
2.2.6. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, с согласия родителей (законных представителей).
2.2.7. Количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
2.2.8. При наличии необходимых кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий возможно деление классов на группы. Деление классов на группы при реализации основных общеобразовательных программ возможно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
2.2.9. Количество воспитанников в дошкольных группах общеразвивающей направленности и дошкольных разновозрастных группах определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей.
2.2.10. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии. Направление учащихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2.2.11. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования и самообразования.
2.2.12. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на любом из имеющихся у него уровней общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).
2.2.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с ФГОС ОВЗ, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
2.2.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики как субъекта Российской Федерации, регулирующим указанные отношения.
2.2.15. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются локальным нормативным актом Учреждения.
2.2.16. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
Возможна реализация общеобразовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.
2.2.17. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которых, а также система оценок определены локальным нормативным актом Учреждения.
2.2.18. Обучающиеся, завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию.
2.2.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, выдает документы об образовании, образцы и порядок выдачи которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.2.20. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью Учреждения.
2.2.21. Учреждениемгарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей.Изучение родных языков, в том числе русского языка как родного языка, а также кабардино-черкесского и балкарского языков как государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве иностранного языка может изучаться английский и (или), исходяиз запросов, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), другой иностранныйязык.
2.2.22. Отчисление учащихся и воспитанников из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения.
2.2.23. Учреждение реализует принцип светского характера образования. Учреждение вправе устанавливать требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся, включая одежду, причёску, макияж и аксессуары в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.
3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем и осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора и должностной инструкции.
Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
3.3.1 Директор несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия по согласованию с Учредителем.
3.3.2.Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.
3.3.3.Иная оплачиваемая работа Директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.
3.3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:
- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательнойдеятельности;
- осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.
3.3.5. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:
–обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
-обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
–предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
–устанавливает штатное расписание, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками;
–утверждает образовательную программу Учреждения;
–разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
–осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает формы аттестации, ее периодичность и порядок проведения;

–поощряет обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
–осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
–контролирует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при наличии);
–организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
–организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с действующим законодательством;
–обеспечивает выполнение комплекса мер по антитеррористической безопасности; принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в рамках полномочий;
–обеспечивает выполнение комплекса мер по пожарной безопасности; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе профилактике экстремизма и деструктивного поведения;
–создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
–приобретает бланки документов об образовании и медали "За особые успехи в учении"I степени, II степени;
–содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
–создает условия для научно-методической работы, в том числе организует проведение научных и методических конференций, семинаров;
–обеспечивает выполнение требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;
–обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
–создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения;
–организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
–организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
–принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства Российской Федерации в сфере образования с учетом установленных ограничений при приеме на работу в Учреждение;
–устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
–утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (группу) на следующий год обучения;
–готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
–организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
–формирует контингент обучающихся;
–обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

–обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
–утверждает список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию на учебный год;
–обеспечивает учащихся бесплатными учебниками из имеющихся в библиотечном фонде Учреждения;
–организует делопроизводство;
–устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
–назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещенияхУчреждения;
–проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
–распределяетдолжностные обязанности между работниками Учреждения, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;
–применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникамУчреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
–применяет меры поощрения к обучающимся и работникам Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
3.3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.
3.3.7. Директор Учреждениянесет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенцииУчреждения:
за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
Директор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета, бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.3.8. Директор Учреждения обязан:
–проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
–обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждениемобразовательных услуг, выполнением работ;
–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
–создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питанияв соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
–обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждением из бюджета Баксанского муниципального района, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

–обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
–представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
–обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
–обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
–организовывать в установленном порядке аттестацию работниковУчреждения на соответствие занимаемой должности;
–создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работниковУчреждения;
–запрещать осуществление образовательнойдеятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
–организовывать подготовку Учреждениях новому учебному году, подписывать акт приемкиУчреждения;
–обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
–принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
–обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работниковУчреждения;
–принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи вУчреждении;
–выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации иКабардино-БалкарскойРеспублики, нормативными правовыми актами местной администрацииБаксанского муниципального района, а также Уставом Учреждениях решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.
3.5. **Общее собрание работников**Учреждениеявляется коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
– внесение предложений Директору поосновным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
– внесение предложений Директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
–внесение предложений по изменению(дополнению) Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
–принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
–избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
–поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
–утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
–создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
–создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
–ходатайство о награждении работников Учреждения;

–заслушивание отчета Директора Учреждения о проделанной работе;
–заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета о выполнении условий коллективного договора;
–принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
–дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
–принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
–определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
–избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
–обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
–принятие решения об объявлении забастовки;
–рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
3.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждениянa дату проведения собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
3.5.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятсяпо мере созыва, но не реже одного раза в течение года.
Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять Директор Учреждения, педагогический совет, представительный орган работников или инициативная группа работников. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданного в письменном виде.
3.5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
3.5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждениянпринимаются большинством голосов в две трети.
3.5.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждениянпо вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.5. Устава.

3.6. **Педагогический совет**Учреждениянявляется постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Его цель – совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования и профессионального мастерства педагогов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало

не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.6.1. Педагогический совет:

–реализует государственную политику по вопросам образования;

–определяет стратегии образовательной деятельности, основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

–разрабатывает и утверждаетобщеобразовательные программы, учебные планы, рабочие программы, календарный учебный график;

– рассматривает программу развития школы, осуществляет контроль за ее реализацией;

–принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, не относящимся к финансируемым за счет средств бюджета (доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с локальным актом и уставными целями по согласованию с Учредителем);

–обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

–принимает решение о применении систем оценок текущейуспеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

–принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

–принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение по результатам промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, медалями за успехи в учении; обисключении обучающихсяиз школы (с учетом мнения родителей и согласия комиссии по делам несовершеннолетних);

– принимает решение о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения;

– обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

–представляет педагогических работников к награждению ведомственными и отраслевыми наградами;

–рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.6.1. Устава.

3.7.Учреждение вправе создавать **Управляющий совет**.

3.7.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

3.7.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и локальными актами Учреждения, а также регламентом Совета.

3.7.3. В состав Совета входят следующие категории: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования;работники Учреждения;представители органов

ученического самоуправления (как правило, обучающиеся уровня среднего общего образования);представитель Учредителя; кооптированные члены (представители общественности, органов власти, организаций и т.д.) и руководитель Учреждения по должности.
3.7.4. Управляющий совет формируется Директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей, Общим собранием обучающихся (из числа обучающихся 9-11 классов), Учредителем.
3.7.5. Представитель Учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Баксанского муниципального района.
3.7.6. Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения.
3.7.7. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 человек: Директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; обучающиеся Учреждения - не менее 2-х человек; с правом совещательного голоса в Совет может входить один представитель Учредителя; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – не менее 1-го человека.
3.7.8. Цели деятельности Управляющего совета:
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;
- контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- популяризация государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.
Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- участие в определении основных направлений программы развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий;
- взаимодействие с движением детей и молодежи.
3.7.9. Компетенция Управляющего совета:
вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных актов Учреждения в части определения:
• порядка и оснований отчисления воспитанников и учащихся;
•системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
•режима занятий воспитанников и учащихся;
•порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
•порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
•структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
•прав и обязанностей участников образовательнойдеятельности.
Управляющий совет в соответствии с уставом Учреждения участвует в:
- согласовании программы развития Учреждения;
- согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласовании решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласовании порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласовании порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласовании порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- согласовании создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.7.10. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

3.7.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.7.12. Заседания Управляющего созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны Директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся его секретарем, избираемым также из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

3.7.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета (по причине завершения обучения, увольнения или иной причине) проводятся довыборы соответствующих категорий.

Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений, а также при необходимости до его коллегиальных органов. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются их представительные органы – Совет родителей и Совет обучающихся.

3.9.**Совет родителей** формируется из числа родителей обучающихся. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели

нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях (по 1 избранному представителю от каждого учебного класса).
3.9.1. Компетенция Совета родителей:
• содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательнойдеятельности, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
•участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
• внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;
• содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
•содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;
•поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;
•участие в работе педагогического совета Учреждения;
•взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
•согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.9.2. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, Директора Учреждения.
3.9.3. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.
3.9.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.
3.9.5. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления. Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.
3.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, которые принимают либо согласуют локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.
3.11.**Совет обучающихся** формируется из числа обучающихся 8-11 классов. Состав выбирается на общем собрании учащихся (по 3 человека от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.
3.11.1. Компетенции Совета обучающихся:
• планирование деятельности при соответствующем педагогическом сопровождении по вопросам организации деятельности ученического самоуправления, детских общественных организаций, внеучебной деятельности, досуга и отдыха обучающихся;
• реализация комплекса запланированных мероприятий, согласованных с администрацией Учреждения;
• внесение предложений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

• внесение предложений по вопросу поощрения обучающихся за достижения в учебе и участие в общественной жизни Учреждения;
• согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.
3.11.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который ведет заседания Совета обучающихся и организует ведение соответствующей документации; координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц; предоставляет администрации школы мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по воспитательной работе.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случаенесогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
3.11.3. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний, протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.
3.11.4.Решения Совета обучающихся являются обязательными для исполнения обучающимися 1-11 классов и носят рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений. Решения Совета обучающихся учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся, предусмотренных законодательством об образовании.
3.12. В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании Положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.
3.13. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
4.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.
4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.
4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
4.8. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.
4.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) бессрочного (постоянного) пользования, и распорядиться им по своему усмотрению.
4.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
4.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.
4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.14. За содержание детей дошкольного возраста в Учреждении взимается плата с родителей (законных представителей). Размер платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за присмотр и уход, и порядок оплаты устанавливается местной администрацией Баксанского муниципального района.
4.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Баксанского муниципального района в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
4.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
4.17. Бухгалтерский и статистический учет ведется Учреждением непрерывно с момента регистрации в качестве юридического лица до его реорганизации или ликвидации
4.18. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации, ее предоставление в контролирующие органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.19. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются Учреждением в архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.
5.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
5.3. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.
5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
5.5. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.
5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения (педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) принимаются на общем собрании работников Учреждения.
5.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.
5.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, проходят согласование с Управляющим советом;
5.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей и (или) Советом обучающихся;
5.10. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями данного Устава.
5.11. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.
5.12. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
5.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации.
5.14. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательнойдеятельности, утверждаются Директором Учреждения после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидацияУчреждения. Хранение документов
6.1.1. Учреждениеможет быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
6.1.2. Изменение типа Учреждениясуществляется в установленном федеральными законами порядкепо решению Учредителя.
6.1.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждениясоздается ликвидационная комиссия. ИмуществоУчреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствамУчреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Баксанского муниципального района.
6.1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей сельского поселенияНижний Куркужин.
6.1.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.1.6. Реорганизация в форме присоединения его к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности в результате присоединения его к другому юридическому лицу.
6.1.7. Реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица влечет переход прав и обязанностей присоединенного к нему юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
6.1.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
6.1.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
6.1.10. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив на хранение в установленном порядке.
6.1.11. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.
6.1.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения.