



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)  
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ  
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫГУ  
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

28.04.2023г

№ 22/859

г. Нальчик

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»

В целях обеспечения подготовки и организованного проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»  
(далее – План мероприятий).

2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации  
обучающихся Минпросвещения КБР (Дышекова О.М.), ГБУ «Центр оценки  
качества образования, профессионального мастерства и квалификации  
педагогов» Минпросвещения КБР (Машуков А.Б.), ГБУ ДПО «Центр  
непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических  
работников» Минпросвещения КБР (Кажаров А.Г.), рекомендовать органам  
управления образованием местных администраций муниципальных районов и  
городских округов обеспечить реализацию Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
заместителя министра просвещения и науки КБР Мисостову Е.Н.

Министр

А.Езаов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минпросвещения КБР  
от 28.07 2023 г. № 22/859

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»**

Наименование мероприятия		Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
<b>Анализ проведения ГИА</b>				
1.	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА в 2023 году	до 15 октября 2023 г.	Дышекова О.М. Машуков А.Б. Кажаров А.Г.	аналитические материалы, презентации, совещания с руководителями муниципальных органов управления образованием
2.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	июль-август 2024 г.	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	аналитические материалы по итогам ГИА
3.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	июль-август 2024 г.	Дышекова О.М. Машуков А.Б. Кажаров А.Г.	отчеты предметных комиссий, методические рекомендации
4.	Подготовка информационно-статистических сборников по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	до 10 августа 2024 г.	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	информационно-статистические сборники
<b>Мероприятия по повышению качества образования</b>				
5.	Проведение обучающих мероприятий для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения), обучающихся 9 классов – к итоговому собеседованию по русскому языку

6.	Проведение обучающих мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА
7.	Сопровождение образовательных организаций с низкими результатами обучения и образовательных организаций, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, ВПР	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение качества образования в школах с низкими и необъективными результатами ГИА, ВПР
8.	Проведение обучающих мероприятий для руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием по вопросам разработки и реализации муниципальных и школьных программ повышения качества образования (на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, внутришкольного контроля)	в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение уровня квалификации руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием
9.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (по программе предыдущего года обучения) в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)	по графику Рособрнадзора	Дышева О.М. Машуков А.Б.	определение уровня подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования
10.	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в форме ВПР	по графику Рособрнадзора	Дышева О.М. Машуков А.Б.	определение качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования
11.	Проведение национальных исследований качества образования	по графику Рособрнадзора	Дышева О.М. Машуков А.Б.	выявление уровня сформированности личностных и метапредметных результатов обучающихся
12.	Проведение тренировочных экзаменов в 11 классах	в течение учебного года (по графику ФЦТ)	Дышева О.М. Машуков А.Б.	определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 11 классов; ознакомление обучающихся с

				процедурой и технологическими особенностями проведения ЕГЭ
<b>Нормативное правовое и методическое обеспечение ГИА</b>				
13.	<p>Разработка распорядительных и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в КБР:</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы регионального центра обработки информации»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках и местах регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для сдачи единого государственного экзамена в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы предметных комиссий Кабардино-Балкарской Республики в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при</p>	<p>до 27 сентября 2023 г.</p> <p>до 27 ноября 2023 г.</p> <p>до 1 декабря 2023 г.</p> <p>до 10 января 2024 г.</p> <p>до 10 января 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p> <p>до 15 февраля 2024 г.</p>	<p>Дышекова О.М.</p> <p>Михайлова Е.Ю.</p>	<p>распорядительные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11</p>

	<p>проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О государственной экзаменационной комиссии КБР для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «Об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарской Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»;</p> <p>приказ Минпросвещения КБР «О специалистах, привлекаемых к работе в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p>	<p>до 1 марта 2024 г.</p> <p>до 1 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 15 марта 2024 г.</p> <p>до 20 марта 2024 г.</p>		
14.	Подготовка инструктивных писем по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11	в течение всего периода	Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю.	инструктивные письма по вопросам информационно-методического сопровождения ГИА

<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>				
15.	Расчет объема средств республиканского бюджета КБР на финансирование расходов для проведения ГИА в 2024 году	до 20 декабря 2023 г.	Дышекова О.М. Уянова Е.Е. Машуков А.Б.	смета расходов для проведения ГИА в 2024 г.
16.	Проведение конкурсных процедур по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА (оказание услуг по обеспечению видеозаписи при проведении ЕГЭ; оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения ГИА-9; оказание услуг по обучению специалистов, привлекаемых к проведению ГИА): формирование технического задания; размещение на официальном портале информации о проведении конкурса; проведение конкурса; заключение контракта	январь-март 2024 г.	Дышоков А.Р. Машуков А.Б.	заключенные контракты на выполнение работ (услуг) в рамках подготовки и проведения ГИА
17.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	январь - март 2024 г.	Дышоков А.Р. Машуков А.Б.	заключенные договоры о предоставлении услуг в рамках подготовки и проведения ГИА
<b>Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
18.	Проведение обучающих мероприятий для экспертов (учителей русского языка и литературы), осуществляющих оценивание ответов участников итогового собеседования по русскому языку, а также оценивание итогового сочинения	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение квалификации экспертов, привлекаемых к оцениванию устных ответов участников итогового собеседования, к оцениванию итогового сочинения
19.	Проведение обучающих мероприятий для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников	по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР	Кажаров А.Г.	повышение квалификации экзаменаторов-собеседников, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку
20.	Проведение обучающих мероприятий для технических специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь 2024 г.	Машуков А.Б.	проведение итогового собеседования в штатном режиме

21.	Проведение обучающих мероприятий для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: муниципальных координаторов ГИА; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов; ассистентов для участников ГИА с ОВЗ; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024 г. (в соответствии с приказом Минпросвещения КБР «Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кабардино-Балкарской Республике в 2024 году»)	Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков А.Б.	повышение уровня квалификации специалистов, привлекаемых к проведению ГИА
22.	Проведение семинара-совещания с членами апелляционных комиссий	апрель 2024 г.	Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю.	повышение уровня информированности членов апелляционных комиссий по вопросам ГИА
23.	Проведение квалификационных испытаний для специалистов ППЭ, экспертов предметных комиссий	февраль-апрель 2024 г. (по отдельному графику)	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	отбор специалистов для включения в составы предметных комиссий, определение статуса экспертов
24.	Участие в обучающих семинарах, организованных ФИПИ для председателей (заместителей председателей) предметных комиссий	по графику ФИПИ	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	обеспечение применения единых согласованных принципов и подходов к оцениванию предметными комиссиями экзаменационных работ участников ЕГЭ
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
25.	Мониторинг численности выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений КБР	до 5 числа каждого месяца	Машуков А.Б.	сведения о количестве обучающихся 9, 11 классов
26.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: обучающихся 9, 11 классов текущего учебного года; обучающихся и выпускников учреждений СПО;	до 1 декабря 2024 г.	Машуков А.Б.	информация о количестве участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, планирующих прохождение ГИА			
27.	Функционирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	в течение всего периода (по графику ФЦТ)	Машуков А.Б. руководители МОУО	своевременное внесение сведений в РИС ГИА
28.	Формирование и утверждение состава муниципальных координаторов ГИ	до 25 сентября 2024 г.	Дышекова О.М.	утверждение муниципальных координаторов ГИА
29.	Внесение в РИС сведений о: членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ; ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО; ППЭ, аудиторном фонде; участниках итогового сочинения (изложения); результатах итогового сочинения (изложения); участниках итогового собеседования по русскому языку; результатах итогового собеседования по русскому языку; участниках ГИА, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; участниках ГИА с ОВЗ, детях-инвалидах, инвалидах; членах предметных комиссий; членах апелляционных комиссий; общественных наблюдателях	в соответствии с графиком ФЦТ	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	утверждение состава ГЭК, состава уполномоченных ГЭК, ППЭ, работников ППЭ, составов предметных и конфликтных комиссий; внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком ФЦТ
30.	Обновление электронных подписей членов ГЭК для проведения ЕГЭ	до 1 февраля 2024 г.	Машуков А.Б.	наличие электронных подписей членов ГЭК для использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и



				«Сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ»
31.	Техническое оснащение РЦОИ и ППЭ: продление лицензии антивируса; приобретение технологического оборудования; приобретение пользовательской лицензии у ФЦТ; приобретение программного обеспечения для проведения ГИА	в течение всего периода	Машуков А.Б.	соответствие РЦОИ и ППЭ установленным требованиям
32.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов: сбор сведений об участниках ГИА, которым необходима специализированная рассадка; обеспечение звукоусиливающей аппаратурой (при необходимости); обеспечение специализированной аппаратурой для слабовидящих участников ГИА (при необходимости); обучение специалистов ППЭ для организации работы с участниками ГИА с ОВЗ	в течение всего периода	Машуков А.Б. руководители МОУО	создание в ППЭ необходимых условий для лиц с ОВЗ
33.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	по графику Рособнадзора	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов
34.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по графику Рособнадзора	Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков Б.	допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов
35.	Планирование работы регионального центра обработки информации	сентябрь 2023 г.	Машуков А.Б.	утверждение плана работы РЦОИ
36.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ, помещениях для работы предметных и апелляционной комиссий	февраль 2024 г.	Машуков А.Б.	тестирование системы видеонаблюдения
37.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	апрель-июнь 2024 г.	Дышекова О.М. Мокаев А.М.	прием заявлений и аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей

38.	Организация работы федеральных и региональных общественных наблюдателей	апрель-июнь 2024 г.	Мокаев А.М.	размещение ФОН, создание условий для организации общественного наблюдения в ППЭ
39.	Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям	до 10 мая 2024 г.	Дышекова О.М. Машуков А.Б. члены ГЭК	готовность ППЭ к проведению ГИА
40.	Проведение ГИА	в соответствии с совместными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	Езаов А.К. Мисостова Е. Дышекова О.М. Михайлова Е.Ю. Машуков А.Б.	организованное и объективное проведение ГИА
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
41.	Организация информационно–разъяснительной работы в муниципальных районах (городских округах), в подведомственных Минпросвещения КБР учреждениях с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: проведение родительских собраний в ОО; проведение родительских собраний на муниципальном уровне	в течение всего периода	Дышекова О.М. руководители МОУО	повышение уровня информированности по вопросам ГИА
42.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Дышекова О.М. Балова Б.А. муниципальные координаторы ГИА-11	повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ЕГЭ
43.	Проведение акции «100 баллов для победы»	по графику Рособрнадзора	Дышекова О.М. Балова Б.А. муниципальные координаторы ГИА-11	повышения уровня мотивации обучающихся 11 классов при прохождении ЕГЭ, снятие эмоционального напряжения
44.	Организация работы телефонов «горячей линии» в Минпросвещения КБР, региональном центре обработке	в течение всего периода	Дышекова О.М. Машуков А.Б.	повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА

	информации, функционирование официальных республиканских, муниципальных и школьных сайтов		руководители МОУО	
45.	Проведение заседаний экзаменационных и апелляционных комиссий	в течение всего периода	Езаов А.К. Мисостова Е.Н. Дышекova О.М. Михайлова Е.Ю.	ознакомление с НПА, координирование ГИА
46.	Организация и проведение совещаний с руководителями МОУО и муниципальными координаторами ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение всего периода	Езаов А.К. Мисостова Е.Н. Дышекova О.М. руководители МОУО	повышение уровня информированности по вопросам ГИА, координирование ГИА
47.	Организация работы по взаимодействию с республиканскими СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение всего периода	Дышекova О.М. Балова Б.А.	освещение в СМИ хода подготовки и проведения ГИА
48.	Размещение в образовательных организациях информационных стендов по процедуре проведения ГИА	в течение всего периода	Дышекova О.М. руководители МОУО	повышение уровня информированности по вопросам ГИА
<b>Контрольно-надзорные мероприятия</b>				
49.	Проведение выборочной проверки работ участников ВПР, итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку при получении результатов, значительно отличающихся от средних результатов по республике	в соответствии с графиком контрольно-надзорных мероприятий	Жарикова Е.В.	справка по итогам перепроверок
50.	Осуществление профилактических мероприятий в отношении школ с признаками необъективности по итогам проведения мониторинговых и оценочных процедур	в соответствии с графиком контрольно-надзорных мероприятий	Жарикова Е.В.	повышение уровня объективности при проведении мониторинговых и оценочных процедур
51.	Осуществление контроля за обоснованностью выдачи заключений ПМПК, рекомендаций для создания дополнительных условий при прохождении ГИА	до 20 марта 2024 г.	Жарикова Е.В. Дышекova О.М.	справка о результатах проверки
52.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА	в соответствии с расписанием ГИА	Жарикова Е.В.	соблюдение требований Порядка проведения ГИА

Примечание: указание руководителей МОУО, муниципальных координаторов ГИА как ответственных исполнителей носит рекомендательный характер.