

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 ИМ.
З.А.НЫРОВА" С.П.
НИЖНИЙ КУРКУЖИН
БАКСАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ИМ.
З.А.НЫРОВА" С.П. НИЖНИЙ КУРКУЖИН БАКСАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМ: С-РП, 9-Кабardino-Балкарская Республика,
СТРЕТА №10, ОКТЯБРЬСКАЯ, Д.277, К.0, П, L-С,
НИЖНИЙ КУРКУЖИН, Т-ДИРЕКТОР, С-
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ИМ.
З.А.НЫРОВА" С.П. НИЖНИЙ КУРКУЖИН
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
ОГРН=1020700508124, ОГРН/ОС=07157967297, ИНН
КОТ=0701004430, ИНН/КОТ=070109623570,
E-mail=mu07@uralok.ru, G-Зелена Адылбекова,
Фон=Куркужин, С-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.ИМ.
З.А.НЫРОВА" С.П. НИЖНИЙ КУРКУЖИН
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2026.02.05 21:31:55+03:00
Font Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ№4 им.З.А.Нырова
с.п.Н.Куркужин
от 12.09.2025г. №148

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
МКОУ СОШ№4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин
в 2025-2026 учебном году**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный(осознанный)выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1.Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в2026году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.08.2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9иГИА-11на педагогическом совете	Август2025г.	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9иГИА-11с анализом проблем на ШМО	Август2025г.	РуководителиМО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников,получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август2025г.	Заместитель директора по УВР

5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении»	Август 2025 г.	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 05.09.2025 г.	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025 г.	Директор школы
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025 г.	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2025–2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; -изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя–предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -о сопровождении обучающихся– участников ГИА до ППЭ и обратно	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.Обучение лиц, привлекаемых к проведениюГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членовПК(дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март–апрель 2026г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март-май2026г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождениеГИА-9иГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведениюГИА»	В течениегода	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9иГИА-11в2026году	Октябрь2025г.	Заместитель директорапо УВР
3.	Формирование базы участниковГИА-2026	Октябрь2025г., Февраль2026г.	Заместитель директорапо УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении(изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) вГИА-11 4) вГИА-9	Ноябрь2025– Март 2026г.	Заместитель директора поУВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА(втом числе после подачи апелляции), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора поУВР, Классные руководители

6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	Согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместитель Директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование базы участников ИС-11; -организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования; -проведение итогового сочинения(изложения); -контроль допуска к повторному участию ИС-11 в дополнительные сроки 	<p>Октябрь–ноябрь 2025 г. Октябрь-декабрь 2025 г.</p> <p>Декабрь 2025г.– май 2026г. За 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	Заместитель директора по УВР

10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <p>-формирование базыучастниковИС-9;</p> <p>-организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования;</p> <p>-ПроведениеИС-9;</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверкиИС-9;</p>	<p>Декабрь2025г. январь 2026г. Октябрь2025г.- апрель 2026 г.</p> <p>Февраль - май2026г. Декабрь2025г.</p>	Заместитель Директора поУВР
	<p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9;</p> <p>-Проведение итогового собеседования порусскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Декабрь2025г.- Январь 2026г.</p> <p>Февраль–май2026г.</p>	
5.Мероприятия по информационному сопровождениюГИА-9иГИА-11			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:</p> <p>-публикация материалов о подготовке и проведенииГИА-9иГИА-11на сайте:</p> <p>1) о сроках и местахподачизаявленийнаучастиевитоговомсочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о срокахи местах подачиза явлений насдачуЕГЭи ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведенияЕГЭи ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачии рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатахЕГЭ,ОГЭ;</p> <p>-оформление информационных стендов поГИА–2026 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>	В течение года	Заместитель Директора поУВР

2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9и ГИА-11всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения(изложения) итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков и мест подачи заявлений насдачуГИА-9,ГИА-11; - объявление сроков проведенияГИА-9,ГИА-11; - объявление сроков,мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках,местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9 и ГИА-11 	В течение года	Заместитель Директора поУВР
3.	Информирование обучающихся,родителей с изменениями КИМв2026году по сравнению сКИМами2025года и организация работы с демоверсиями ФИПИ	В течениегода	Заместитель директоропоУВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь2025г.- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9и ГИА- 11	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май2026г.	Заместитель директора по УВР,классные руководители
6.	Участие в акции«Единый день сдачи ЕГЭродителями»	Февраль2026г.	Заместитель директора по УВР
7.	Участие в акции «100балловдляПобеды».Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы наЕГЭ	Декабрь2025г.– апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
8.	Участие в акции «ЯсдамЕГЭ»	Апрель 2026г.	Заместительдиректоропо УВР

9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями -предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей–предметников по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Участие учителей–предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя- предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники

7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: -«Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. -	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения обучающимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей–предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога–психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.	«Анализ результатов ГИА–2026 »(качество подготовки обучающихся– участниковЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; Качество работыучителей –предметников по подготовке к ГИА).	Июнь–сентябрь 2026г.	Заместитель директора по УВР
----	--	-------------------------	---------------------------------