



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)  
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,  
ЩЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ  
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ  
Б У Й Р У К Ъ**

09.04.2024

№ 22/276

г. Нальчик

Об организации доставки и хранения экзаменационных материалов  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Кабардино-Балкарской Республике в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования,  
утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и  
Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок доставки и хранения экзаменационных материалов для  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования в Кабардино-Балкарской  
Республике в 2024 году;

сроки и места хранения экзаменационных материалов  
и сопроводительных документов для проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования  
в 2024 году.

2. ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального  
мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР – региональный

центр обработки информации (Машуков А.Б.) в целях обеспечения сохранности экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), исключения доступа к экзаменационным материалам ГИА посторонних лиц и защиты от разглашения содержащейся в них информации:

определить должностных лиц, ответственных за хранение и выдачу экзаменационных материалов ГИА, а также имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

оборудовать помещения, используемые для хранения экзаменационных материалов ГИА, охранной и пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, видеонаблюдением, обеспечить привлечение специализированной охраны;

обеспечить соблюдение требований информационной и пожарной безопасности при хранении экзаменационных материалов ГИА;

организовать уничтожение экзаменационных материалов ГИА по истечении сроков их хранения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки КБР Мисостову Е.Н.

Министр



А.Езаов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минпросвещения КБР  
от «08» 01 2024 г. № 22/246

**ПОРЯДОК**  
доставки и хранения экзаменационных материалов для проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в Кабардино-Балкарской Республике в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями совместного приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения надлежащего порядка доставки, передачи, хранения экзаменационных материалов и сопроводительных документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), организации соответствующего учета и отчетности, обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

2. Порядок регламентирует организационно-технические мероприятия по доставке, учету, приему и хранению экзаменационных материалов ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

3. Организационно-технологическая схема доставки, учета, приема и хранения экзаменационных материалов ГИА предусматривает взаимодействие между Минпросвещения КБР, государственной экзаменационной комиссией Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее - ГЭК), региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ), ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР, пунктами проведения экзаменов (далее - ППЭ).

4. К экзаменационным материалам и сопроводительным документам ГИА относятся:

использованные контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), оформленные на различных носителях: бумажном, электронном, аудионосителе;

экзаменационные задания ГВЭ;

неиспользованные, испорченные, некомплектные, имеющие полиграфические дефекты экзаменационные материалы;



использованные бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2;

использованные бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов ГВЭ;

протоколы, акты ППЭ, ведомости, списки, отчеты ППЭ;

протоколы проверки ПК заданий с развернутыми ответами;

критерии оценивания развернутых ответов;

копии бланков ответов участников ГИА;

акты приемки-передачи бланков ответов № 2 из РЦОИ в предметную комиссию на обработку;

акты приема-передачи апелляционных комплектов ГИА;

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

протоколы служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

журналы (ведомости) регистрации апелляций;

апелляции о несогласии с выставленными баллами;

протоколы рассмотрения апелляции по результатам ГИА;

акты об уничтожении экзаменационных материалов ГИА;

протоколы готовности ППЭ;

материалы ГЭК.

## II. Организация доставки экзаменационных материалов ГИА

5. Тиражирование, комплектование и упаковка экзаменационных материалов ГИА, протоколов и форм ППЭ производится в изолированных помещениях РЦОИ лицами, имеющими доступ к информации, содержащейся в экзаменационных материалах ГИА, с соблюдением строгого учета и контроля использованных материалов.

6. Работники РЦОИ, ответственные за тиражирование и комплектование экзаменационных материалов, проверяют соответствие количества распечатанных комплектов КИМ, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2 ОГЭ, экзаменационных заданий ГВЭ, бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов ГВЭ по числу участников экзаменов с учетом необходимого резерва.

7. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах ГИА, относится к информации ограниченного доступа. Нахождение посторонних лиц в местах тиражирования и комплектования экзаменационных материалов ГИА категорически запрещено.

8. По окончании работ по упаковке все экзаменационные материалы ГИА уполномоченные лица размещают в специально выделенном помещении РЦОИ, позволяющем обеспечить их сохранность и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

9. Работники РЦОИ, ответственные за выдачу экзаменационных материалов ГИА, передают членам ГЭК экзаменационные материалы ГИА в соответствии с графиком, направляемым Минпросвещения КБР в РЦОИ накануне дня проведения экзамена.

10. Передача экзаменационных материалов ГИА членам ГЭК осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность. Факт передачи экзаменационных материалов оформляется актом приема-передачи, в котором указывается количество переданных материалов.

11. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), установленного приказом Рособнадзора от 11 августа 2022 г. № 871.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ, запрещено.

12. Члены ГЭК осуществляют доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена и передают их по акту приема-передачи руководителю ППЭ.

13. Руководитель ППЭ обеспечивает надежное хранение экзаменационных материалов в Штабе ППЭ до их выдачи ответственным организаторам в аудитории.

14. После окончания экзамена ответственный организатор из каждой аудитории передает экзаменационные материалы в Штабе ППЭ руководителю ППЭ.

15. Руководитель ППЭ организует работу по учету экзаменационных материалов и сопроводительных документов в соответствии с актом приема-передачи.

16. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются членом ГЭК в РЦОИ.

### III. Хранение экзаменационных материалов и сопроводительных документов

17. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей и их хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

18. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и сопроводительные документы, включая неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ, подлежат уничтожению.

19. Списание экзаменационных материалов и сопроводительных документов производится на основании актов, составляемых комиссией по уничтожению экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образуемой приказом Минпросвещения КБР.



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Минпросвещения КБР  
от «08» 04 2024 г. № 22/276

### СРОКИ

и места хранения экзаменационных материалов и сопроводительных документов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

| №  | Материалы/<br>документы       | Перечень  | Срок хранения   | Место хранения  |
|----|-------------------------------|---|---|---|
| 1. | Экзаменационные задания       | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) оформленные на различных носителях: бумажный, электронный, аудионоситель</li></ul>  | до 01.03.2025 г.  | ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР |
| 2. | Бланки ответов                | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ бланки ответов № 1 и № 2</li><li>▪ дополнительные бланки ответов №2</li></ul>   | до 01.03.2025 г.  | ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР |
| 3. | Формы ППЭ                     | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ сопроводительные формы ППЭ</li></ul>  | до 01.03.2025 г.  | ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР |
| 4. | Материалы предметных комиссий | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ персональные составы ПК</li><li>▪ протоколы ПК</li><li>▪ копии бланков ответов</li><li>▪ акты приемки-передачи бланков ответов № 2 из РЦОИ в предметную комиссию на обработку</li></ul> | 5 лет<br>до 01.03.2025 г.<br>до 01.03.2025 г.<br>до 01.03.2025 г. | ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Минпросвещения КБР |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 5.  | Материалы конфликтной комиссии                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ акты приема-передачи апелляционных комплектов ГИА;</li> <li>▪ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;</li> <li>▪ протоколы служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;</li> <li>▪ журналы (ведомости) регистрации апелляций в КК;</li> <li>▪ апелляции о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>▪ протоколы рассмотрения апелляции по результатам ГИА с приложениями</li> <li>▪ протоколы заседаний конфликтной комиссии</li> <li>▪ персональный состав конфликтной комиссии</li> </ul> | <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>до 01.03.2025 г.</p> <p>5 лет</p> <p>5 лет</p> | <p>ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов»<br/>Минпросвещения КБР</p> <p>Министерство просвещения и науки КБР;</p> <p>ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов»<br/>Минпросвещения КБР</p> <p>Министерство просвещения и науки КБР</p> |
| 6.  | Протоколы готовности ППЭ                           | форма 1-ППЭ   | до 01.03.2025 г.  | Министерство просвещения и науки КБР;<br>муниципальные органы управления образованием  |
| 7.  | Материалы образовательных организаций              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ заявления от выпускников на участие в ГИА;</li> <li>▪ журналы учета ознакомления учащихся с Порядком проведения ГИА, инструкциями, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения;</li> <li>▪ журналы регистрации ознакомления с результатами ГИА</li> </ul>  | до 01.03.2025 г.  | образовательные организации  |
| 8.  | Материалы по хранению документов                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ акты об уничтожении экзаменационных материалов</li> </ul>  | 5 лет   | Министерство просвещения и науки КБР   |
| 9.  | Электронные носители                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ электронные копии бланков ответов;</li> <li>▪ списки участников и организаторов;</li> <li>▪ протоколы проверки экспертами заданий с развернутым ответом</li> </ul>   | 5 лет   | ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов»<br>Минпросвещения КБР   |
| 10. | Материалы государственной экзаменационной комиссии | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ положение о ГЭК</li> <li>▪ протоколы заседаний ГЭК</li> </ul>  | 5 лет   | Министерство просвещения и науки КБР   |

|     |   |  |       |  |
|-----|---|--|-------|--|
| 11. | Документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА в форме ГВЭ | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ личные заявления</li><li>▪ копии рекомендаций ПМПК</li><li>▪ копии справок МСЭ</li></ul> | 5 лет | Министерство просвещения и науки КБР;<br>образовательные организации КБР |
|-----|---|--|-------|--|