

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова»  
с.п. Н.Куркужин Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС Протокол №3 от 08.01.2021г.	Согласовано на Совете родителей Протокол №4 от 08.01.2021г	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 09.01.2021г	Утверждено приказом директора МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин № 3 от 11.01.2021 г.
--	---	--	---

**Положение  
о порядке проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации в переводных классах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в переводных классах МКОУ СОШ №4 им. З.А. Нырова с.п.Н.Куркужин (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”, Уставом МКОУ СОШ №4 им. З.А. Нырова с.п.Н.Куркужин (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации в переводных классах.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим Положением.

1.4. Для повышения ответственности каждого учителя-предметника Учреждения за степень освоения обучающимися реализуемых государственных образовательных стандартов, определенных образовательной программой в рамках учебного года, проводится ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 2- 4 классов, 5- 8-х и 10-х классов. Педагогический совет Учреждения принимает решение о видах

промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не менее двух и не более трех во 2-4 классах и не более 5 в 5-8,10 классах).

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов учебного плана требованиям, реализуемых государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе («2» минимальная оценка, «5» максимальная оценка, кроме курсов и предметов, перечисленных в п. 2.11., 2.12., 2.12.1.

2.6. Ответы обучающихся на уроке оцениваются по 5-балльной системе и выставляются в классный журнал в ходе урока или по его окончании.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

2.8. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.10. Письменные контрольные работы оформляются в отдельной тетради и хранятся у учителя - предметника в течение текущего учебного года.

2.11. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.12. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12.1. При изучении кабардинского и балкарского языков обучающимся в группе «начинающих», для которого данные языки не являются родными или для вновь прибывших из других организаций, где кабардинский и балкарский языки не изучались, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13. Оценке по итогам учебного периода (четверть) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с реализуемыми государственными образовательными стандартами общего образования по всем предметам учебного плана.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.15. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану Учреждения отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие

2.16. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

*Отметка обучающихся за четверть/полугодие не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, контрольных срезов в рамках ВСОКО (мониторинг), имеющих контрольный характер.*

В случае пропуска занятий в день проведения контрольных работ по уважительной причине, обучающийся в индивидуальном порядке обязан их отработать.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.19. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.20 Обучающийся по данному предмету, курсу имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

2.21. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, 8 по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам. Копия уведомления с подписью родителей хранится в Учреждения. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

2.22 В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу за этот период обучающийся считается не аттестованным.

2.23 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- тестирование;
- защита рефератов, творческих работ;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- письменные проверочные и контрольные работы.

3.2. Формы проведения устной промежуточной аттестации определяет педсовет. Одной из форм устного экзамена, по предложению педсовета предметной (экзаменационной) комиссии может быть собеседование, где ученик без подготовки дает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы за определенный курс обучения (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование проводится с обучающимся, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий

(решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта).

3.4. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до защиты реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и после защиты реферата выставляет обучающемуся отметку.

3.5. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогами, проходят экспертизу на методическом объединении не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.7. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.

3.10. Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.11. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.13. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка. По решению педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.14. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.15. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в

следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

3.18. Подготовка материала к промежуточной аттестации:

3.18.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, вопросы для устного экзамена и тестирования, утверждает их на методическом объединении учителей-предметников.

По результатам промежуточного контроля проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям реализуемых государственных образовательных стандартов. Оценивается глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.18.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения обучающегося и уровень владения им устной речью. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества определенных фраз. Во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для обучающихся 2-8, 10-х классов. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества. Объем текста устанавливается решением методического объединения, исходя из требований образовательного стандарта.

3.18.3. Отметки, полученные при любых формах проведения промежуточной аттестации, выставляются согласно рекомендациям об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающим требования образовательного стандарта, в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

3.18.4. Аттестационный материал рассматривается на заседаниях методических объединений учителей, утверждается директором и хранится в сейфе.

#### **4. Права обучающихся**

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8,10 классов.

На промежуточную аттестацию выносятся для:

- 2- 4-х классов - две контрольные работы и проверка техники чтения;
- 5,6,7,8,10 классы – аттестация по двум-трем предметам;

4.2. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;

4.3. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- получившие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- ставшие победителями и призерами региональных, муниципальных предметных олимпиад;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- занимающиеся по индивидуальным образовательным программам.

4.4. Обучающиеся с неудовлетворительными четвертными отметками по каким-либо предметам должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется на основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, педагогическим советом общеобразовательного учреждения может быть организована работа конфликтной комиссии.

## **5. Экзаменационные комиссии**

5.1. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля и консультаций утверждаются директором Учреждения до 10 мая. Сроки проведения промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая.

5.2. Итоговая оценка по предмету в 2-8-х классах определяется с учетом текущих оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации. В 10-х классах – с учетом текущих и полугодовых оценок, оценки, полученной на промежуточной аттестации, а также с учетом успехов выступления школьников на олимпиадах различных уровней и на научно-практических конференциях учащихся.

5.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни). Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится в течение недели.

5.4. Руководителем Учреждения утверждается состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся: заместитель директора по УВР - председатель комиссии, экзаменующий учитель и его ассистент.



Возможно также присутствие представителя Совета Учреждения.

5.5. По итогам проведения промежуточной аттестации комиссия составляет протокол, подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством общеобразовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

5.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы и учитываются педагогическим советом при принятии решения о переводе обучающихся в следующий класс.

## **5. Заключительные положения.**

6.1. В настоящее Положение руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу от даты его утверждения руководителем Учреждения.

6.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.