

Къэбэрдей – Балъкър Республика
Муниципальнэ к1эзонэ ш1эныгъэмк1э
1уэхуш1ап1э Бахъсэн кудейм хыхъэ
Къулькъужын Ишхъэрэ къуажэм дэт
«Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и ц1эр зезыхъэ
курыт еджап1э №4»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеуло билим
берген учреждение Тебен-
Къуркъужин элни «З.А. Ныровну
атын жюрютген №4 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района
КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277 Телефон (886634)77-4-39

« 7» 11.2022г.

Приказ № 148

*О проведении итогового сочинения (изложения)
в МКОУ СОШ №4 им. З.А.Нырова с.п. Н.Куркужин*

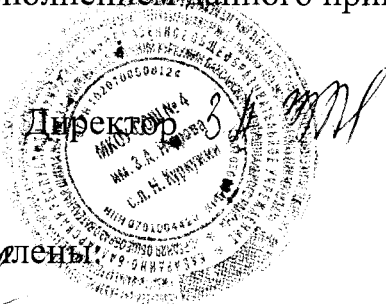
На основании приказа РУО № 273 от 1» ноября 2022 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района», в соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи КБР от 24 октября 2022 г. №22/869 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2022-2023 учебном году», в целях допуска обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году,-

приказываю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) обучающихся 11 класса на базе МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п. Н.Куркужин по месту получения среднего общего образования.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Дыгову Б.Б.
3. Ответственному за проведение сочинения (изложения) Дыговой Б.Б.
 - провести 4 декабря 2022 г. подготовку лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению);
 - обеспечить получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) на основании Актов выдачи - приема материалов.
 - представить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) муниципальному администратору для внесения в РИС;
 - обеспечить получение и передачу, безопасное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения)
 - внести соответствующие изменения в расписание занятий образовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);
4. Назначить техническим специалистом, оказывающего информационно-

технологическую помощь и осуществляющего копирование бланков итогового сочинения (изложения) Нырову Л.А.

5. Зам.директора по УВР Дыговой Б.Б. обеспечить безопасное хранение работ до конца учебного года;
6. Определить и утвердить:
 - состав членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (Приложение 1);
 - состав членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (Приложение 2);
 - дежурных вне учебных кабинетов (Приложение 3.).
7. Членам комиссии:
 - Определить и подготовить аудитории для проведения итогового сочинения и изложения (приложение 4) и определить дежурных вне учебных кабинетов;
 - обеспечить получение бланков, проверку и возврат итоговых сочинений (изложений) и сопроводительных документов в МУ "Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района" к 14.00ч. 13.12.2022г.
8. Классному руководителю 11 класса Дударовой З.Б. организовать ознакомление родителей и обучающихся 11 классов с правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), а также с критериями оценивания итогового сочинения (изложения);
9. Библиотекарю школы Чемазоковой М.Х. обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения и орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения по количеству участников;
10. Медсестре Тхагапсовой Л.М. обеспечить медицинское сопровождение участников итогового сочинения (изложения);
11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Дыгову Б.Б.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



З.А.Нахушева

С приказом ознакомлены:

Дыгова Б.Б. – *[Signature]*
Нырова Л.А. – *[Signature]*
Дударова М.Х. – *[Signature]*
Кумышева А.Р. – *[Signature]*
Шокуева Р.М. – *[Signature]*
Маремкулова А.Х. – *[Signature]*
Чемазокова М.Х. – *[Signature]*
Кумышев М.Г. – *[Signature]*

Приложение 1
к приказу № 148 от 7.11.2022 г.

Состав членов комиссии
по организации и проведению итогового сочинения

1. Дыгова Б.Б.- зам.директора по УВР(ответственный за проведение итогового сочинения);
2. Чемазокова М.Х.- библиотечарь (ответственный организатор в аудитории);
3. Маремкулова А.Х. -учитель начальных классов (ответственный организатор в аудитории);
4. Нырова Л.А. -учитель информатики (технический специалист);

Приложение 2
к приказу №148 от 7.11.2022г.

Состав членов (экспертов) комиссии
по проверке итогового сочинения

1. Кумышева А.Р. учитель русского языка и литературы
2. Шокуева А.Р.. учитель русского языка и литературы

Приложение 3
к приказу №148 от 7.11.2022г.

Список дежурных вне учебных кабинетов
во время проведения итогового сочинения

1. Дударова М.Х. учитель английского языка (1 этаж)
2. Кумышев М.Г учитель физкультуры (1 этаж)
3. Нырова З.Г.. учитель математики (2 этаж)

Приложение 4
к приказу №148 от 7.11.2022г.

Аудитория для проведения итогового сочинения

Кабинет	№	Этаж
Русского языка	26	2