

Къэбэрдей – Балькъэр Республикэ
Муниципальнэ к1эзонэ щ1эныгъэмк1э
1уэхущ1ап1э Бахъсэн кудейм хыхъэ
Къулькъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
«Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и ц1эр зезыхъэ
курыт еджап1э №4»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Тебен-
Къуркъужин элни «З.А. Ныровну
атын жюрютген №4 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова»
с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277
Телефон (886634)77-2-51

« 8 » сентября 2022г.

Приказ
№ 138

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства Просвещения и науки № 22/737 от «7 » сентября 2022 г., в целях изучения качества образования в МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин,-

приказываю:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в соответствии графиком ФИС ОКО.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин, зам.директора по УВР Дыгову Б.Б.
- 3.Школьному координатору ВПР (Дыговой Б.Б.):
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
 - обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей;
 - провести информационную работу среди участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие

кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР своевременно.

5. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов школы имеющих урок по расписанию в соответствующем классе, где проводится ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  З.А.Нахушева

С приказом ознакомлен:

Дыгова Б.Б. 