

Къэбэрдей – Балькъэр Республикэ
Муниципальнэ кIэзонэ щIэныгъэмкIэ
IуэхущIапIэ Бахъсэн куйем хыхъэ
Къулькъужын Ищхъэрэ къуажэм дэт
«Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и цIэр зезыхъэ
курыт еджапIэ №4»

Къабарты - Малкъар Республика
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеулю билим
берген учреждение Огъары-
Къуркъужин элли «З.А. Ныровну
атын жюриютген №4 орта билим
берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п. Нижний Куркужин
Баксанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277

Телефон (886634)77-2-54

исх№

«30» августа 2024г.

Приказ
№ 64

***Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановления Главы местной администрации Баксанского района «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» №1342-п от 06.09.2022г., с целью организации сбалансированного горячего питания учащихся,-

приказываю:

1. Организовать с 03.09.2024г.
 - 1.1. Горячее питание в 2024-2025 учебном году в виде завтрака для обучающихся школы.
 - 1.2. Бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов за счет средств федерального и местного бюджета.(норматив 65,07руб. в день)
 - 1.3. Горячее питание для учащихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета и родительской доплаты, в случае поступления заявлений от родителей (законных представителей).
2. Установить с 03.09.2024 года:

- 2.1. Норматив из муниципального бюджета на организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения из расчета не менее 7 рублей на одного ребенка в день.
- 2.2. Родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения в размере не более 500 рублей на одного ребенка в месяц.
3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
 - 3.1 Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов:
 - 3.1.1 Завтраком или полдником за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 3.2 Учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка.
4. Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающихся 1-11 классов предоставляется компенсационная выплата не более 90 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.
5. Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе заместителя директора по ВР Нырову М.С.
6. Утвердить график работы столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 1)
7. Установить работу школьной столовой с 8.30 до 16.00 ежедневно с понедельника по пятницу.
8. Утвердить список обучающихся по классам, получающих горячее питание в 2024-2025 учебном году (приложение 2)
9. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 3)
10. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся 5-11 классов (приложение 4)
11. Утвердить график посещения столовой родителями (законными представителями) (приложение 5)
12. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
14. Главному бухгалтеру Шурдумовой З.В. оприходовать родительскую доплату за организацию горячего питания учащихся 5-11 классов через банковское учреждение.
15. Назначить ответственным за качество принимаемых продуктов питания повара Кумышеву З.М.

16. Главному бухгалтеру Шурдумовой З.В. и старшему воспитателю Маремкуловой Л.М. организовать своевременный вывоз и оприходование продуктов питания полученных централизованно, осуществить строгий учет расходования продуктов.

17. Медицинскому работнику (по согласованию) школы Тхагапсовой Л.М. составлять ежедневное меню учащихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным директором школы.

18. Бракеражной комиссии (в составе не менее 3-х человек) ежедневно проверять состояние столовой, качество, выход объема готовых блюд и отмечать в бракеражном журнале.

19. Повару школьной столовой Кумышевой З.М. организовать питание детей в строгом соответствии с нормативами Сан Пин. Создать условия для бережного хранения продуктов и качественного приготовления пищи.

20. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нырову М.С.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

З.А. Нахушева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Нырова М.С.	<i>М.С. Нырова</i>	30.08.2024
2	Кумышева З.М.	<i>З.М. Кумышева</i>	30.08.2024
3	Тхагапсова Л.М.	<i>Л.М. Тхагапсова</i>	30.08.2024
4	Шурдумова З.В.	<i>З.В. Шурдумова</i>	30.08.2024