



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20900

«29» декабря 2022 г.

Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием.

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02 ноября 2006года № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания, а также создания условий в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района (далее – ОО) для приема пищи отдельным категориям детей, требующим индивидуального подхода к организации горячего питания в ОО, местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием.

2. Муниципальному учреждению «Управление финансами Баксанского муниципального района» (М.С.Пшуков) изыскать финансовые средства для организации горячего питания детей льготной категории.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить Постановление на официальном сайте муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы местной администрации Баксанского муниципального района Ф.Х.Оганезову.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района



Приложение
к Постановлению местной администрации
Баксанского муниципального района
от « 29 » декабря 2022 года № 20901



П О Р Я Д О К

обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием (далее – Порядок) разработан в целях социальной поддержки детей следующих категорий:

- обучающихся 1- 11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому;
- обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

1.2. Порядок определяет систему обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района (далее - ОО), механизм и условия выплат их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости в случае получения обучающимся с ОВЗ образования на дому, а также создание условий в ОО для приема пищи отдельным категориям детей, требующим индивидуального подхода к организации горячего питания в ОО.

1.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного питания (завтрак и обед или обед и полдник) в муниципальных ОО во время организации образовательного процесса, согласно заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.

1.5. ОО предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) за счет средств бюджета Баксанского муниципального района, согласно заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, имеющих статус ребенка с ОВЗ, получающих образование на дому.

II. Обеспечение бесплатным горячим питанием детей с ОВЗ и создание условий для обучающихся, требующих индивидуального подхода к организации питания

2.1. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ 2-х разового бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) вправе обратиться в ОО с заявлением о предоставлении горячего питания в виде завтрака и обеда или обеда и полдника.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. В случае, если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, к заявлению дополнительно представляет документ, подтверждающий его полномочия.

2.3. ОО обеспечивают 100 процентный охват обучающихся бесплатным горячим питанием из числа детей с ОВЗ, за исключением случаев письменного отказа родителя (законного представителя) от организации горячего питания.

2.4. Обучающиеся с ОВЗ в ОО обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета местной администрации Баксанского

муниципального района:

- 1-4 классов - не менее одного раза в день завтраком или полдником в дни их фактического посещения, в соответствии с календарным учебным графиком;
- 5-11 классов- 2-х разовым питанием: завтрак и обед или обед и полдник в дни их фактического посещения, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим обедом обучающихся с ОВЗ 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

2.6. Для обучающихся, которые имеют заболевания, требующие индивидуального подхода (лечебное и диетическое питание) к организации питания, но не имеющих статуса ОВЗ, горячее питание организуется на основании заявления родителя (законного представителя) горячее питание в ОО за счет родительской доплаты и средств местного бюджета.

2.6.1. Для детей данной категории организуется в ОО лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителем (законным представителем) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано с учетом заболевания ребенка по назначениям лечащего врача.

2.6.2. Выдача детям рационов питания должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком индивидуального меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в ОО.

2.6.3. В ОО детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление в обеденном зале готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). В холодильнике ОО выделяется место для временного хранения (при необходимости) готовых блюд и пищевой продукции, обеспечиваются разогрев блюд в микроволновой печи, условия для мытья рук.

2.7. Организация горячего питания обучающихся, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (приложение №1).

2.8. Стоимость бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося с ОВЗ в ОО устанавливается Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района.

2.9. Учет фактического количества учебных дней осуществляется в ОО ежемесячно.

2.10. При подсчете фактического количества учебных дней не учитываются:

2.10.1. Нерабочие праздничные дни.

2.10.2. Дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке, при своевременном уведомлении родителем (законным представителем) ОО о болезни ребенка.

2.10.3. Дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях.

2.10.4. Дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении.

Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления ОО бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

2.11.1. Отчисление обучающегося с ОВЗ из ОО, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

2.11.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому и отказа от питания на основании заявления родителя (законного представителя).

2.11.3. Письменный отказ родителя (законного представителя) от организации горячего питания.

2.12. При выявлении ОО одного из оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, ОО в течение 3-х рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления ребенку, обучающемуся с ОВЗ в ОО, бесплатного горячего питания. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня издания ОО соответствующего приказа.

III. Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, получающим образование на дому, денежной компенсации стоимости горячего питания

3.1. Денежная компенсация, устанавливаемая Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района, взамен горячего питания, выплачивается в размере его стоимости родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего статус ОВЗ и получающего образование на дому.

3.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из

родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего статус ОВЗ и получающего образование на дому.

Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

3.3. Выплата денежной компенсации осуществляется ОО по месту учебы обучающегося, имеющего статус ОВЗ, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

3.3.1. Заявление (приложение №2) о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, который имеет статус ОВЗ.

3.3.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.3. Справка медицинской организации на обучающегося, имеющего статус ОВЗ, заключение ПМПК о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в ОО.

3.3.5. В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего статус ОВЗ, он представляет документ, подтверждающий его полномочия.

3.4. Документы представляются в ОО родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.5. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

3.5.1. Недостоверность сведений, которые содержатся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах.

3.5.2. Непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных.

3.5.3. Истечение срока действия документа, подтверждающего статус ОВЗ (при наличии сроков действия) и заключения ПМПК.

3.6. Сумма денежной компенсации определяется Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района и фактического количества учебных дней.

3.7. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего статус ОВЗ, на основании приказа ОО о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно до конца

текущего месяца путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего статус ОВЗ, являются следующие обстоятельства:

3.8.1. Истечение срока действия документа, подтверждающего статус ОВЗ (при наличии сроков действия) и заключения ПМПК.

3.8.2. Отчисление обучающегося из ОО, в том числе по не зависящим от него обстоятельствам.

3.8.3. Отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства.

3.8.4. Лишение родителя обучающегося по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося.

3.8.5. Вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация.

3.8.6. Признание родителя (законного представителя) обучающегося по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.8.7. Смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

3.9. При выявлении ОО одного из обстоятельств, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

3.10. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего статус ОВЗ, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

IV. Прием документов ОО посредством почтовой связи и в форме электронных документов

4.1.В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в

установленном порядке.

4.2. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в ОО в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

4.3. ОО, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.4. Заявление и документы принимаются ОО к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в ОО в полном объеме.

4.5. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, ОО в течение 2-х рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения. В уведомлении указывается перечень недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус ОВЗ, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из ОО уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в ОО недостающие и (или) правильно оформленные документы.

4.7. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается ОО в течение 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом руководителя ОО.

4.8. О принятом решении ОО письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего статус ОВЗ, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.9. Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.10. Родитель (законный представитель), в случае отказа, обучающегося имеет право повторно обратиться в ОО с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием

Директору общеобразовательной организации

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____

_____ (серия, номер, дай выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

заявление
о предоставлении бесплатного питания

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

номер СНИЛС _____

прошу предоставить питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса _____

_____ (указывается наименование общеобразовательной организации)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руководителю общеобразовательной организации о таких обстоятельствах.

Я, нижеподписавшийся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка/подопечного, указанных в настоящем заявлении, в целях назначения мер социальной поддержки и размещения данной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов:

" ____ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение №2

к Порядку обеспечения отдельных категорий детей муниципальных общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, горячим питанием

Директору общеобразовательной организации

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО директора)

от _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

_____ проживающего(ей) по адресу: _____

_____ паспорт _____

_____ (серия, номер, дай выдачи, кем выдан)

_____ телефон: _____

заявление

о предоставлении компенсации стоимости горячего питания

1. Прошу Вас предоставить обучающемуся _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

" _____ " класса на период обучения в общеобразовательной организации (на _____ / _____ учебный год) выплату денежной компенсации в связи с тем, что он (она) является обучающимся на дому по медицинским показаниям.

2. В случае изменения основания (утраты основания) для получения компенсационной выплаты обязуюсь об этом незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

3. Документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего, прилагается.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ОВЗ;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта обучающегося..

5. Выплату прошу перечислить на счет в банке: номер счета _____

в банке _____

Дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов, ФИО и подпись родителя (законного представителя):

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оформления документов на выплату денежной компенсации.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)