

Нахушев
а Залина
Адальби
евна

Подписан: Нахушева Залина Адальбиевна
DN: ИНН=070109923570, СНИЛС=07157967297,
E=zalina.nahusheva@mail.ru, C=RU,
S=Кабардино-Балкарская Республика,
L=Нижний Куркужин, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.
З.А.НЫРОВА"" С.П. НИЖНИЙ КУРКУЖИН
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА", G=Залина Адальбиевна,
SN=Нахушева,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502
710.3.4.2.1, CN=Нахушева Залина Адальбиевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-14 12:38:25
Foxit Reader Версия: 10.0.1

План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества образования в
МКОУ СОШ №4 им.З.А.Нырова с.п.Н.Куркужин
на 2021год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ВПР	апрель-май	Заместитель директора по УВР	Выявление проблемных областей
1.2	Выявление обучающихся «группы риска», учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией классов для организации индивидуальной работы по устранению пробелов и повышению учебной мотивации обучающихся	апрель-май	Социальны педагог, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
1.3	Разработка плана мероприятий по повышению качества образования	Март, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образования по предметам
1.5	Корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	ноябрь	Администрация	План мероприятий
2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения

2.2	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА, ВПР	октябрь	Заместитель директора по УВР	План-график повышения квалификации
2.3	Организация сетевого взаимодействия с педагогами МОУ «СОШ им. А.Х. Сижажева» с.п. Псычих	Март - декабрь	Заместитель директора по УВР	Разработка плана работы
2.4	Методическое совещание «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»	Апрель, октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Разработка и формирование плана работы с неуспевающими для учителей-предметников
2.5	Сетевая межшкольная конференция: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей, самообразование учителей, обмен опытом
2.6	Посещение уроков педагогами у наставника и у коллег школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Становление профессионального мастерства
2.7	Проведение перекрестного мониторинга по качеству знаний по отдельным предметам	в течение года	Администрация	Повышение творческой активности педагогов, рост профессионального мастерства
2.8	Посещение муниципальных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района.	в течение года	Администрация	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.9	Единый методический день по теме: «Современные образовательные технологии в образовательном процессе»	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам повышения качества образования
2.11	Составление отчетов педагогов о проделанной работе по повышению качества образования.	в течение года	Администрация	Совершенствование аналитической деятельности педагога

3. Работа с обучающимися				
3.1	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.2	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители	План работы педагога-психолога, соц. педагога, план воспитательной работы классного руководителя
3.3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение учебной мотивации обучающихся
3.4	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Положительная сдача экзаменов
3.5	Проведение диагностических работ с целью определения уровня подготовки обучающихся по предметам	в течение года согласно графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Результаты диагностических работ
3.6	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	Аналитическая справка по результатам диагностики
3.7	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению)	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Планы индивидуальной работы

4. Работа с родителями				
4.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Администрация, классные руководители	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4.2	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка по результатам диагностики
5. Контрольная деятельность				
5.1	Административный контроль за состоянием преподавания предметов	в течение года в соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
5.2	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся.	2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года в течение года	Заместитель директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся
5.3	Административный контроль: - выполнения образовательных программ; - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с планом ВШК	Администрация	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами,
	- соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников; - качество подготовки выпускников к ГИА; - посещения уроков; - работы классных руководителей с обучающимися и их родителями			родительских собраний

