

Къабардэ – Балкэар Рэспублнкэ
Муниципальнэ кIэзонэ щIэныгэмкIэ
ИухуцIанIэ Бахсэи кудейм хыхьэ
Къулькэужын Ищхэрэ къуажэм дэт
«Ныр Зубер Азэмэт и къуэм и цIэр зезыхьэ
курът еджанIэ №4»

Къабарты - Малкэар Рэспублнкэ
Бахсан муниципал районуну
Муниципал казна битеуло билим берген
учреждение Огъары- Къуркэужын элни
«З.А. Ныровну атын жюриутген №4 орта
билим берген школу»

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. З.А.Нырова» с.п. Нижний Куркужин
Бахсанского муниципального района

КБР, с.п.Нижний Куркужин, ул. Октябрьская, 277

Телефон (886634)7-10-06

ИСХ.

01.09.2025г.

Приказ № 108

О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение ШВР на 2025-2026 учебный год. (Приложение №2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.4. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4)
 - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Нырову М.С., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Карданову Н.М..
4. Руководителю ШВР Ныровой М.С.:
 - 4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Воспитательная работа» и регулярно его вести.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Нахушева З.А.Нахушева

Ознакомлены:

Нырова М.С.

Карданова Н.М.

Нырова
Карданова